



FAQ

www.ShenProfessional.de

E-Book

Juergen Bschaten



1 INSTALLATION

1.1 WIE WIRD SHENPROFESSIONAL INSTALLIERT?

Die Installationsdatei ist eine ausführbare Datei. Doppelklicken Sie diese und folgen Sie den Installationshinweisen.

1.2 WIE NUTZT MAN SHENPROFESSIONAL AUF EINEM USB-STICK

ShenProfessional kann direkt von einem USB-Stick (Voyager-Funktion) aus gestartet werden. Wählen Sie während der Installation den USB-Stick als Zielverzeichnis.

Dadurch wird ShenProfessional auf dem USB-Stick installiert. Im Verzeichnis ShenProfessional befindet sich die Startdatei ShenProfessional.exe. Starten Sie diese durch einen Doppelklick.

Tipp: Legen Sie sich auf Ihrem Desktop eine Verknüpfung zur Startdatei von ShenProfessional an.

1.3 WIE KANN MAN VORHANDENE PATIENTENDATEN AUF EINEN NEUEN PC TRANSPORTIEREN?

Kopieren Sie Ihr komplettes Installationsverzeichnis von ShenProfessional - z.B. mit Hilfe eines USB-Stick auf das andere System.

1.4 ICH HABE PATIENTEN AUF EINEM PC GESPEICHERT UND MÖCHTE DIESE JETZT MOBIL NUTZEN, WIE GEHT DAS?

Kopieren Sie das komplette Verzeichnis von ShenProfessional von Ihrem PC auf einen USB-Stick. Starten Sie ShenProfessional vom USB-Stick.

2 ALLGEMEINES

2.1 WIE KANN MAN EINE AKTE VERGRÖßERN BZW. VERKLEINERN?

Wenn Sie die gesamte Akte proportional verkleinern oder vergrößern möchten, zeigen Sie auf eine beliebige Ecke der Akte. Wenn der Zeiger sich in einen diagonalen Doppelpfeil verwandelt, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen die Ecke.

Wenn Sie die Größe einer Akte minimieren oder maximieren möchten, können Sie, wie in allen Windows-Programmen, die in der Titelleiste rechts angeordneten Schaltflächen verwenden.

2.2 WIE KANN MAN DIE URSPRÜNGLICHE GRÖSSE EINER AKTE WIEDER HERSTELLEN?

Verwenden Sie den Befehl "wiederherstellen" im Menü Fenster der Menüleiste.

2.3 WAS SIND DOCKING-AKTEN?

Docking-Akten sind die wichtigsten Informationsquellen und Arbeitsbereiche in ShenProfessional. Sie sind Teil der Register, können aber auch unabhängig davon geöffnet werden.

Docking-Akten können von ihrem zugehörigen Register abgedockt werden. Dies erlaubt Ihnen, in den Vollbildmodus zu wechseln oder mehrere Docking-Akten simultan zu verwenden.

Abdocken einer Docking-Akte

Um eine Docking-Akte, die Teil einer Registerkarte ist, abzudocken, haben Sie

zwei Möglichkeiten:

1. Doppelklicken Sie auf das Ziehregister der Docking-Akte.
2. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Ziehregister der Docking-Akte, halten Sie die linke Maustaste und bewegen Sie anschließend mit gehaltener linker Maustaste den Mauscursor (drag and drop). Dadurch wird die Docking-Akte abgedockt.

Andocken einer Docking-Akte

Schließen Sie die Docking-Akte über das Symbol Fenster schließen, das ganz rechts in der Titelleiste angeordnet ist. Alternativ dazu können Sie die Tastenkombination Alt+F4 verwenden oder die Docking-Akte mit der Maus in ihren ursprünglichen Platz bewegen.

Vollbildmodus

Den Vollbildmodus erhalten Sie, wie in allen Windows-Programmen, über das Symbol maximieren am oberen rechten Rand.

2.4 WELCHE AKTIONEN KÖNNEN MIT DRAG AND DROP DURCHGEFÜHRT WERDEN?

Drag and drop benötigen Sie in ShenProfessional z.B., um Akten zu bewegen, um Symptome in die TCM-Diagnostik, TCM-Begriffe bzw. TCM-Diagnosen in die Punktresearche oder Akupunkturpunkte in eine Behandlung zu ziehen.

Sie verwenden drag and drop, indem Sie zuerst den Mauszeiger auf dem gewünschten Objekt, beispielsweise auf eine TCM-Diagnose, platzieren. Um die TCM-Diagnose in die Punktresearche ziehen zu können, drücken Sie die

linke Maustaste und halten sie gedrückt. Dann bewegen Sie bei gedrückter Maustaste den Mauszeiger in die Punktrecherche und lassen die Maustaste wieder los.

Beispiel:

Sie möchten Akupunkturpunkte aus dem Ergebnis einer Punktrecherche in das Register Akupunktur der Registerkarte Therapien (Patientenakte) ziehen. Öffnen Sie das Register Akupunktur der Docking-Akte Therapie zu einem Behandlungsdatum eines Patienten. Ziehen Sie per drag and drop die gewünschten Akupunkturpunkte von Register Ergebnis in die Übersicht der Behandlungspunkte.

2.5 WAS IST DAS KONTEXT-MENÜ?

Ein Kontext-Menü steht Ihnen in vielen Bereichen von ShenProfessional zur Verfügung und liefert wesentliche Informationsquellen. Sehen Sie an Ihrem Mauscursor ein Fragezeichen, können Sie durch drücken der rechten Maustaste das Kontext-Menü öffnen.

Kontext-Menü zu Akupunkturpunkten

In allen Bereichen von ShenProfessional, in denen Sie Akupunkturpunkte sehen, können Sie über das Kontext-Menü die Docking-Akten Akupunkturtafeln und Punktinformationen öffnen.

Kontext-Menü zu Symptomen

In allen Bereichen von ShenProfessional, in denen Sie Symptome sehen, können Sie über das Kontext-Menü die Docking-Akte TCM-Diagnostik öffnen.

Kontext-Menü zu TCM-Diagnosen

In allen Bereichen von ShenProfessional, in denen Sie TCM-Diagnosen sehen, können Sie über das Kontext-Menü die Docking-Akten Akupunkturtafeln, Punktrecherche und TCM-Informationen öffnen.

2.6 WIE FÜHRT MAN EINE DATENSICHERUNG DURCH?

Führen Sie regelmäßig ein Backup durch. Kopieren Sie dabei den gesamten Ordner ShenProfessional in Ihrem Installationsverzeichnis in Ihr Backup-Verzeichnis.

2.7 WIE SCHALTET MAN DEN SHEN-ASSISTENTEN AN BZW. AUS?

Öffnen Sie die Voreinstellungen in den Optionen. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie dort den Shen-Assistenten.

Shen-Assistent

Ist der Shen-Assistent aktiviert, gibt er Ihnen wichtige Hinweise zur reibungslosen Bedienung des Programms.

Tipp:

Deaktivieren Sie die Screentipps bevor Sie den Shen-Assistenten deaktivieren.

Screentipps

Ist der Shen-Assistent deaktiviert, erhalten Sie Screentipps. Bewegen Sie den Mauscursor innerhalb des Shen-Arbeitsplatzes in den Bereich, zu dem Sie Hinweise erhalten möchten. Sofern die Screentipps über das Menü Optionen - Voreinstellungen -Tipps und Darstellung aktiviert sind, erhalten Sie zu den

meisten Elementen der Symbolleiste, der Akten und der Docking-Akten einen kurzen beschreibenden Hilfetext.

2.8 WIESO SOLLTE MAN SEINE PRAXISDATEN IN DEN OPTIONEN EINTRAGEN?

Wenn Sie möchten, dass Ihre Praxisdaten automatisch auf Ausdrucken erscheinen, müssen Sie diese eintragen.

Die Praxisdaten für die MS Word-Vorlagen tragen Sie in der Kategorie Praxisdaten der Optionen ein.

Die Praxisdaten für die internen Rechnungen tragen Sie in der Kategorie Layout der Rechnungen und Mahnungen unter Shen-Dokumente ein.

2.9 DIE MS WORD-DOKUMENTE BEINHALTEN SERIENDRUCKFELDER, WAS IST EIN SERIENDRUCKFELD?

Seriendruckfelder sind Felder, die anzeigen, wo Informationen aus einer Datenquelle eingefügt werden sollen. Die Datenquelle, die ShenProfessional beim Export nach MS Word automatisch erzeugt, beinhaltet Patientendaten, Praxisdaten und Rechnungsdaten.

Beispiel:

Das Seriendruckfeld "Patienten_Nachname" enthält den Nachnamen des Patienten.

2.10 WIE FÜGT MAN EIN NEUES SERIENDRUCKFELD IN EIN MS WORD-DOKUMENT EIN?

Mit dem MS Word-Export hat ShenProfessional automatisch ein sogenanntes Seriendruckdokument mit Seriendruckfeldern erstellt.

Um ein neues Seriendruckfeld einzufügen, wählen Sie in Word den Befehl Seriendruckfeld einfügen und wählen dann das gewünschte Feld aus.

3 EINSTELLUNGEN


3.1 PRÜFEN SIE DIE EINGESTELLTE WÄHRUNG UND MWST.

Prüfen Sie im Bereich Währung und MwSt. die eingetragene Währung und Mehrwertsteuer.

Wenn Sie keine Mehrwertsteuer auf Rechnungen ausweisen müssen, tragen Sie hier eine Null ein.

3.2 TRAGEN SIE IHRE PRAXISDATEN EIN

Damit Ihre Praxisdaten in den MS Word-Dokumenten erscheinen, müssen Sie diese in den Optionen eintragen.

 Öffnen Sie in den Optionen den Eintrag Praxisdaten und tragen Sie hier Ihre Praxisdaten ein.

4 AKUPUNKTUR

4.1 WELCHE AKUPUNKTURPUNKTE BEINHÄLTET SHENPROFESSIONAL?

ShenProfessional beinhaltet die 361 Akupunkturpunkte der Körperakupunktur und die Extrapunkte.

4.2 WIE FINDET MAN EINEN AKUPUNKTURPUNKT, Z.B. H 7?

Sie finden alle Akupunkturpunkte im Register Akupunktur des TCM-Tutorial. Klicken Sie im Navigator auf den Befehl Punktinformationen. Das Register Akupunktur des TCM-Tutorial öffnet sich. Öffnen Sie die Baumstruktur bei He und wählen Sie He 07.

Ist der Navigator geschlossen, öffnen Sie das TCM-Tutorial mit Hilfe der Symbolleiste.

4.3 WIE VERÄNDERT MAN DIE ANATOMISCHE DARSTELLUNG DER AKUPUNKTURTAFELN?

Verwenden Sie dazu die 4 Ziehregler an der linken Seite der Akupunkturtafeln.

Oberster Regler: Haut

Ziehen Sie diesen Regler ganz nach oben, und die anderen ganz nach unten, sehen Sie die Haut.

Zweiter Regler: Muskulatur

Ziehen Sie diesen Regler ganz nach oben, und die anderen ganz nach unten, sehen Sie die Muskulatur.

Dritter Regler: Knochen

Ziehen Sie diesen Regler ganz nach oben, und die anderen ganz nach unten, sehen Sie die Knochen.

Untester Regler: Innere Organe mit Gefäßen und Nerven

Ziehen Sie diesen Regler ganz nach oben, und die anderen ganz nach unten, sehen Sie die Inneren Organe mit Gefäßen und Nerven.

4.4 WAS BEDEUTEN DIE FARBIGEN AKUPUNKTURNADELN IM AKUPUNKTUR-KATALOG?

Akupunkturpunkte mit besonderen Qualifikationen sind zur schnelleren Wahrnehmung mit anders farbigen Akupunkturadeln markiert:


➤ 5-Elementen Punkte sind mit einer roten Akupunkturadel markiert.

! Mu- und Shu-Punkte (Alarm- und Zustimmungspunkte) sind mit einem roten Ausrufezeichen markiert.

➤ Luo- und Quellpunkte sind mit einer gelben Akupunkturadel markiert..

➤ 5-Elementen Punkte, die Luo- oder Quell-Punkte sind, sind mit einer grünen Akupunkturadel markiert.

4.5 KANN MAN EINE AKUPUNKTURTAFEL AUSDRUCKEN?

Ja, verwenden Sie die Schaltfläche drucken, um die angezeigte Akupunkturtafel auszudrucken: 

4.6 WIE KANN MAN EINEN AKUPUNKTURPUNKT (Z.B. BL 15) ALLEINE AUF EINER AKUPUNKTURTAFEL DARSTELLEN?

Klicken Sie auf den Befehl Akupunkturtafeln im Navigator. Das Register Akupunktur öffnet sich. Fahren Sie den Cursor auf BL 15 im Akupunktur-Katalog auf der linken Seite und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf BL 15. Das Kontext-Menü öffnet sich, klicken Sie auf Akupunkturtafel.

Das Kontext-Menü zu Akupunkturpunkten ist in allen Bereichen von ShenProfessional verfügbar, wo Akupunkturpunkte dargestellt werden. Dadurch haben Sie immer Zugriff auf die Akupunkturtafeln und die Punktinformationen.

4.7 WIE KANN MAN PUNKTINFORMATIONEN ZWEIER PUNKTE VERGLEICHEN, Z.B. BL 15 MIT HE 7?

Öffnen Sie das Register Akupunktur im TCM-Tutorial. Fahren Sie mit der Maus auf Bl 15 und öffnen Sie mit Hilfe der rechten Maustaste das Kontext-Menü. Klicken Sie im Kontext-Menü auf Punktinformationen und die Punktinformationen zu Bl 15 werden geöffnet.

Öffnen Sie auf diese Weise auch die Punktinformationen zu He 7. Schon können Sie beide Punkte vergleichen.

Mit Hilfe des Kontext-Menü können Sie auch die Akupunkturtafeln mehrerer Punkte öffnen, so dass Sie die Lage vergleichen können.

4.8 KANN MAN EIGENE NOTIZEN ZU AKUPUNKTURPUNKTEN HINTERLEGEN?

Ja, öffnen Sie die Punktinformationen mit Hilfe des Navigators. Öffnen Sie in den Punktinformationen das Register Notizen und tragen Sie dort eigene Notizen zu dem Punkt ein.

Sie können die Volltextsuche verwenden, um Ihre Notizen wiederzufinden.

4.9 WIE FINDET MAN EFFEKTIVE AKUPUNKTURPUNKTE FÜR EINE BEHANDLUNG?

ShenProfessional kann Sie auf mehrere Arten unterstützen, effektive Punkte für eine Behandlung zu finden:

Das Register Punktkombination der TCM-Informationen beinhaltet bereits eine effektive Punktkombination zur Behandlung einer TCM-Diagnose. Dies ist empfehlenswert für TCM-Einsteiger. Dennoch sollte auch diese Punktkombination an die Bedürfnisse Ihres Patienten angepasst werden.

Führen Sie eine Punktresearche durch. Dies ist empfehlenswert für erfahrene Akupunkteure, die eigene Punktrezepte erstellen möchten. Die Punktresearche ist eine starke Funktion von ShenProfessional. Sie können nach Punkten suchen, die einzelne TCM-Diagnosen behandeln oder eine beliebige Kombination an TCM-Diagnosen. Ebenso können Sie die Punktresearche mit speziellen Qualifikationen wie Geist-Punkt oder Erd-Punkt kombinieren. Suchen Sie z.B. nach allen Geist-Punkten, die Wind vertreiben (dies entspricht einer UND-Punktresearche)

Verwenden Sie den Befehl Punktresearche im Navigator, um die Punktresearche zu öffnen.

Verwenden Sie die Volltextsuche, um nach Punkten zu suchen, die eine spezielle Indikation behandeln. Suchen Sie z.B. nach Tinnitus, finden Sie

Punkte die Tinnitus behandeln, obwohl wir nicht empfehlen, einen Patienten ohne eine TCM-Diagnose zu behandeln.

5 TCM-DIAGNOSE

5.1 GIBT ES EINE PUNKTKOMBINATION ZUR BEHANDLUNG EINER TCM-DIAGNOSE?

Ja, öffnen Sie die TCM-Informationen mit Hilfe des Navigators. Öffnen Sie nun in den TCM-Informationen das Register Punktkombination. Hier finden Sie eine erprobte Punktkombination zur Behandlung der TCM-Diagnose. Modifizieren Sie die Punktkombination nach Ihren Vorstellungen.

5.2 WO FINDET MAN ALLE SYMPTOME EINER TCM-DIAGNOSE, Z.B. ALLESYMPTOME DES NIEREN-YIN-MANGELS?

Klicken Sie auf den Befehl TCM Informationen im Navigator. Das Register TCM im TCM Tutorial öffnet sich mit den TCM-Informationen. Wählen Sie Nieren-Yin-Mangel in der Rubrik Disharmoniemuster der Organe. Nun sehen Sie rechts in den TCM-Informationen alle Symptome des Nieren-Yin-Mangels.

Beachte: In der TCM kann ein Symptom auf unterschiedliche TCM-Diagnosen hinweisen. Wenn Sie alle TCM-Diagnosen eines Symptoms studieren möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symptom und öffnen die TCM-Diagnostik über das Kontext-Menü.

5.3 WO FINDET MAN DIE LEITSYMPTOME EINER TCM-DIAGNOSE?

Öffnen Sie in der TCM-Theorie die Grundlagen der TCM, dort den Anhang und im Anhang die Rubrik Lehr- und Lerntafeln. Darin finden Sie die "Übersicht der Leitsymptome".

Diese Übersicht der Leitsymptome ist sehr hilfreich. Hier finden Sie die Leitsymptome aller TCM-Diagnosen in konzentrierter Form.

5.4 WO FINDET MAN URSACHEN UND THERAPIEHINWEISE EINER TCM-DIAGNOSE?

Klicken Sie auf den Befehl TCM Informationen im Navigator. Das Register TCM im TCM Tutorial öffnet sich mit den TCM-Informationen. Öffnen Sie die Baumstruktur und wählen Sie die TCM-Diagnose, zu der Sie Informationen suchen. Rechts sehen Sie nun die TCM-Informationen, öffnen Sie darin das Register Ursachen bzw. Therapiehinweise.

5.5 WO STUDIERT MAN WURZEL UND ZWEIG EINER TCM-DIAGNOSE?

Klicken Sie auf den Befehl TCM Informationen im Navigator. Das Register TCM im TCM Tutorial öffnet sich mit den TCM-Informationen. Öffnen Sie die Baumstruktur und wählen Sie die TCM-Diagnose, zu der Sie Informationen suchen. Rechts sehen Sie nun die TCM-Informationen, öffnen Sie darin das Register Wurzel und Zweig.

Tipp: Doppel-klicken Sie im Feld Wurzel oder Zweig eine TCM-Diagnose, erhalten Sie Wurzel und Zweig dieser TCM-Diagnose.

5.6 KANN MAN EIGENE NOTIZEN ZU TCM-DIAGNOSEN HINTERLEGEN?

Ja, die TCM-Informationen verfügen über ein Register Notiz. Tragen Sie dort eigene Notizen zu TCM-Diagnosen oder TCM-Begriffen ein. Sie können die Volltextsuche verwenden, um Ihre Notizen wiederzufinden.

5.7 WAS BEDEUTEN DIE FARBIGEN FUNKTIONSKREISE IN DER TCM-DIAGNOSE ANALYSE?

Die farbigen Funktionskreise geben einen ersten Überblick über die betroffenen Funktionskreise. Weist ein Symptom bspw. auf Herz-Yin-Mangel hin, wird das Feld Herz rot gefärbt.

Sofern nur wenige Felder farbig dargestellt sind, kann man davon ausgehen, dass diese Funktionskreise auch mitbehandelt werden müssen.

5.8 WAS BEDEUTEN DIE ZAHLEN DER TCM-DIAGNOSE ANALYSE?

Es gibt drei Zahlenspalten:

1. Spalte: Häufigste TCM-Diagnose

Diese Zahl weist auf die TCM-Diagnose hin, die aus den meisten Symptomen resultiert. Ist die höchste Zahl eine 5, bedeutet das, dass 5 der gewählten Symptome auf diese TCM-Diagnose hinweisen.

2. Spalte: Häufigste Wurzel 🌱

Diese Zahl weist auf die TCM-Diagnose hin, die am häufigsten Wurzel der anderen TCM-Diagnosen ist. Ist die höchste Zahl hier eine 7, bedeutet das, dass diese TCM-Diagnose 7 mal Wurzel von anderen TCM-Diagnosen ist. Diese 7 TCM-Diagnosen sind dann die Zweige.

3. Spalte: Häufigster Zweig 🌿

Diese Zahl weist auf die TCM-Diagnose hin, die am häufigsten Zweig von anderen TCM-Diagnosen ist. Ist die höchste Zahl hier eine 3, bedeutet das, dass diese TCM-Diagnose 3 mal Zweig von anderen TCM-Diagnosen ist. Diese 3 TCM-Diagnosen sind dann die Wurzeln.

Um Wurzeln und Zweig anzuzeigen, markieren Sie die gewünschte TCM-Diagnose. Sie sehen die Symbole für Wurzel und Zweig dann vor den zugehörigen TCM-Diagnosen.

5.9 WIE ERHÄLT MAN DIE TCM-DIAGNOSTIK EINES SYMPTOMS?

Klicken Sie auf den Befehl TCM-Diagnostik im Navigator. Das Register Symptome im TCM-Tutorial öffnet sich mit dem Symptom-Katalog und der TCM-Diagnostik. Markieren Sie im Symptom-Katalog das Symptom, zu dem Sie die TCM-Diagnostik erhalten möchten. Diese wird anschließend in der Docking-Akte TCM-Diagnostik angezeigt.

Tipp: In allen Bereichen von ShenProfessional, in denen Symptome angezeigt werden, können Sie die TCM-Diagnostik mit Hilfe des Kontext-Menüs (rechte Maustaste) öffnen.

5.10 WIE ERHÄLT MAN DIE TCM-DIAGNOSTIK ZU MEHREREN SYMPTOMEN EINES PATIENTEN?

Zuerst benötigen Sie einen Diagnosetermin: Öffnen Sie den Terminkalender, und vereinbaren Sie mit dem Patienten einen Diagnosetermin.

 Doppelklicken Sie im Termin das Diagnosesymbol, öffnet sich automatisch die Patientenakte mit dem Termin des Patienten.

Die TCM-Diagnostik zum Patienten wird in der Dockingakte Befragung und Diagnose durchgeführt. Im Register Befragung tragen Sie Befunde ein.

Im Register Symptome wählen Sie die Symptome Ihres Patienten.

🗑️ Öffnen Sie mit dieser Schaltfläche den Symptom-Katalog und wählen Sie darin die Symptome aus.

Wechseln Sie zum Register Diagnostik und Sie erhalten die TCM-Diagnostik zu den gewählten Symptomen.

5.11 MEIN PATIENT HAT EINIGE SYMPTOME, DIE MIR SEHR WICHTIG SIND. WIE KANN ICH ERKENNEN, ZU WELCHEN TCM-DIAGNOSEN DIESE FÜHREN?

Markieren Sie diese Symptome als sehr wichtig. Bewegen Sie dazu den Cursor auf das Symptom und öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontext-Menü. Wählen Sie "sehr wichtig". Ein rotes Ausrufezeichen erscheint vor dem Symptom **!**.

! Alle TCM-Diagnosen, die aus als sehr wichtig markierten Symptomen resultieren, erhalten ebenfalls das rote Ausrufezeichen.

Um zu sehen, welches Symptom auf welche TCM-Diagnose hinweist, öffnen Sie das Kontext-Menü zu einer TCM-Diagnose in der TCM-Diagnostik und wählen Sie "Symptomzugehörigkeit".

5.12 WIE SORTIERT MAN IN DER DIAGNOSEAUSWERTUNG NACH "HÄUFIGSTER TREFFER", NACH "BEDEUTUNG", NACH "HÄUFIGSTE WURZEL" ODER NACH HÄUFIGSTEM ZWEIG?

Klicken Sie in der Dockingakte TCM-Diagnostik mit der rechten Maustaste in die Diagnoseauswertung. Dies öffnet das Kontext-Menü mit den Sortieroptionen. Klicken Sie auf die gewünschte Sortierung.

Tipp: Mit dem Kontext-Menü zu TCM-Diagnosen haben Sie immer Zugriff auf die Punktrecherche, die Akupunkturtafeln und die TCM-Informationen.

5.13 WIE ENTWICKELT MAN EINE BEHANDLUNGSSTRATEGIE?

Ein oft funktionierender Weg, um eine Behandlungsstrategie zu entwickeln, ist, die wichtigste TCM-Diagnose, die häufigste TCM-Diagnose, die häufigste Wurzel und den häufigsten Zweig in die Behandlung mit einzubeziehen. Diese erhalten Sie mit Hilfe der TCM-Diagnostik in ShenProfessional.

Beachten Sie aber bitte folgendes:

Die richtige Behandlungsstrategie für Ihren Patienten zu entwickeln, ist ein individueller Prozess, der - neben den theoretischen Grundlagen der TCM - Erfahrung erfordert. Die TCM-Inhalte in ShenProfessional können Ihnen die Erfahrung nicht geben, aber sie können Ihnen Grundlagen der TCM vermitteln, sowie Hilfestellung und Anregungen geben.

Voraussetzung für das Entwickeln einer Behandlungsstrategie ist neben den theoretischen Grundlagen eine möglichst genaue Befragung im Sinne der TCM. Die erfragten Symptome sollten Sie alle im Symptom-Katalog ausgewählt haben. Im folgenden ist eine mögliche Vorgehensweise zur Entwicklung einer Behandlungsstrategie beschrieben:

Symptome als sehr wichtig markieren

Markieren Sie beim Auswählen der Symptome im Register Symptome der Docking-Akte Befragung und Diagnose die Ihnen (oder dem Patienten) als

sehr wichtig erscheinenden Symptome (Kontext-Menü über rechte Maustaste). In der Diagnoseauswertung erhalten daraus resultierende TCM-Diagnosen ein rotes Ausrufezeichen .

Sortiermöglichkeiten nutzen

Sortieren Sie nacheinander nach Häufigkeit, nach Bedeutung, nach Wurzel und nach Zweig. Im einfachsten Fall sollte Ihre Behandlungsstrategie die häufigste TCM-Diagnose, die häufigste Wurzel, den häufigsten Zweig und die häufigste als wichtig markierte TCM-Diagnose beinhalten.

TCM-Informationen studieren

Studieren Sie die TCM-Informationen der häufigsten TCM-Diagnose, der bedeutendsten TCM-Diagnose, der häufigsten Wurzel und dem häufigstem Zweig. Studieren Sie darin auch das Register Wurzel und Zweig und versuchen Sie Übereinstimmungen zwischen Wurzel und Zweig der TCM-Diagnose und der Diagnoseauswertung zu finden.

Wurzel und Zweige studieren

Studieren Sie innerhalb der Diagnoseauswertung Wurzel und Zweige der häufigsten TCM-Diagnose, der bedeutendsten TCM-Diagnose, der häufigsten Wurzel und dem häufigstem Zweig.

Viele Wege führen nach Rom?

Je größer das Wissen über die theoretischen Grundlagen der TCM ist, um so klarer wird, dass zumindest in der Theorie verschiedene Behandlungsstrategien zu einem Patienten möglich sind. Man muss sich für eine Behandlungsstrategie entscheiden und auf Basis dieser eine Punktkombination erstellen. Erst das praktische Resultat der Behandlung gibt

Ihnen Aufschluss darüber, ob Ihre erstellte Behandlungsstrategie richtig war oder nicht. Bei der richtigen Behandlungsstrategie wird sich ein positives Behandlungsergebnis einstellen.

6 TERMINKALENDER

6.1 WIE VEREINBART MAN EINEN TERMIN?


Öffnen Sie den Terminkalender. Doppelklicken Sie den Termin, den Sie vergeben möchten. Der Terminassistent öffnet sich, falls nötig editieren Sie die Termindauer, wählen Sie Diagnose- und/oder Therapietermin und wählen Sie einen Patienten. Schließen Sie den Terminassistenten.

6.2 WIE VERSCHIEBT MAN EINEN TERMIN

Um einen Termin innerhalb einer Woche zu verschieben, verwenden Sie drag and drop (Doppelklick, halten und ziehen).


Um einen Termin in eine andere Woche zu verschieben, schneiden Sie in aus (STRG+X), wechseln Sie zur gewünschten Woche, klicken Sie auf den neuen Termin und fügen den Termin wieder mit STRG+V ein.

6.3 WIE LÖSCHT MAN EINEN TERMIN?

 Dies ist die Schaltfläche für Löschen. Betätigen sie diese, um den markierten Termin zu löschen.

6.4 WIE GELANGT MAN VOM TERMIN ZUR PATIENTENAKTE?


Doppelklicken Sie das Symbol im Termin, um die Patientenakte zu öffnen.

 Doppelklicken Sie das Symbol eines Diagnosetermins, um Register Diagnose in der Patientenakte zu öffnen.

 Doppelklicken Sie das Symbol eines Therapietermins, um Register Termine in der Patientenakte zu öffnen.


6.5 WIE DRUCKT MAN EINE TERMINNOTIZ FÜR DEN PATIENTEN?

Öffnen Sie den Terminkalender und markieren Sie den ersten Termin, den Sie drucken möchten.

 Klicken Sie auf die MS Word-Schaltfläche, öffnet sich MS Word mit der Terminerinnerung. Der markierte Termin und alle nachfolgenden sind automatisch in MS Word verfügbar.

6.6 WIE VERSCHICKT MAN EINE TERMINNOTIZ PER E-MAIL?

Öffnen Sie den Terminkalender und markieren Sie den ersten Termin, den Sie per E-Mail verschicken möchten.

 Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Termine per E-Mail zu verschicken. Der markierte Termin und alle nachfolgenden sind automatisch in MS Word verfügbar.

6.7 KANN DIE ZEITEINTEILUNG IM TERMINKALENDER VERÄNDERT WERDEN?


Öffnen Sie den Eintrag Terminkalender in den Optionen. Verändern Sie die Zeiteinteilung nach Ihren Wünschen.

Eine Zeiteinheit von 2 bedeutet, dass eine Stunde in zwei Teile geteilt wird und ein Termin 30 min. dauert.


Eine Zeiteinheit von 3 bedeutet, dass eine Stunde in drei Teile geteilt wird und ein Termin 20 min. dauert.

6.8 VOM TERMIN ZUR TCM-DIAGNOSE, WIE GEHT DAS?

Zuerst benötigen Sie einen Diagnosetermin. Öffnen Sie dazu den Terminkalender, doppelklicken Sie den gewünschten Termin. Der Terminassistent öffnet sich. Wählen Sie darin Diagnosetermin und einen Patienten aus. Schließen Sie den Terminassistenten.

 Der Termin zeigt dieses Symbol. Doppelklicken Sie das Diagnosesymbol, öffnet sich das Register Diagnose der Patientenakte mit dem zugehörigen Patienten.


Die TCM-Diagnose wird in der Docking-Akte Befragung und Diagnose durchgeführt. Im Register Befunde tragen Sie die Befunde Ihres Patienten ein.

Im Register Symptome müssen Sie die Symptome Ihres Patienten auswählen. Klicken Sie dazu auf diese Schaltfläche . Dies öffnet den Symptom-Katalog. Wählen Sie darin die Symptome aus und schließen Sie den Symptom-Katalog anschließend wieder.

Wechseln Sie zum Register Diagnostik. Dort erhalten Sie die TCM-Diagnostik der gewählten Symptome.

6.9 VOM TERMIN ZUR BEHANDLUNG, WIE GEHT DAS?

Zuerst benötigen Sie einen Therapietermin. Öffnen Sie dazu den Terminkalender, doppelklicken Sie den gewünschten Termin. Der Terminassistent öffnet sich. Wählen Sie darin Therapietermin und einen Patienten aus. Schließen Sie den Terminassistenten.

 Der Termin zeigt dieses Symbol. Doppelklicken Sie das Diagnosesymbol, öffnet sich das Register Therapien der Patientenakte mit dem zugehörigen Patienten.


Die Akupunktur wird in der Docking-Akte Therapie durchgeführt. Im Register Information tragen Sie die Information zur Behandlung Ihres Patienten ein. Im Register Akupunktur speichern Sie die Akupunkturpunkte zur Behandlung.


7 PATIENTENAKTE

7.1 EIN PATIENT RUFT AN UND MÖCHTE EINEN TERMIN, WIE GEHE ICH VOR?

Öffnen Sie den Terminkalender und doppelklicken Sie in einen passenden Termin. Der Terminassistent öffnet sich.

Wenn Sie am ersten Termin eine Diagnose und eine Behandlung durchführen möchten, wählen Sie Diagnosetermin und Therapietermin aus.

Öffnen Sie vom Terminassistenten aus mit Hilfe dieser Schaltfläche  die Patientenakte. Darin wählen Sie vorhandene Patienten aus.

Ist es ein neuer Patient, müssen Sie diesen anlegen. Verwenden Sie diese Schaltfläche , um einen neuen Patienten anzulegen. Tragen Sie mindestens den Nachnamen ein und klicken Sie auf Ok.

Schließen Sie den Terminassistenten, der Termin ist vereinbart.

7.2 KANN MAN AUCH OHNE TERMIN IN DER PATIENTENAKTE ARBEITEN?

Register Patienten der Patientenakte kann immer verwendet werden.

Register Diagnosen und Therapien benötigen einen Termin, den Sie im Terminkalender mit dem Patienten vereinbaren können.


ShenProfessional verfügt auch über eine automatische Terminfunktion.

Wenn Sie zu einem Patienten auf Register Diagnosen und Therapien arbeiten, ohne den Kalender zu verwenden, werden Sie gefragt, ob ein Termin automatisch angelegt werden soll. Bestätigen Sie die Abfrage mit Ja.

7.3 VON DER BEHANDLUNG ZUR RECHNUNG, WIE GEHT DAS?

Öffnen Sie das Register Therapie in der Patientenakte zu dem gewünschten Patienten. Markieren Sie den Behandlungstermin und öffnen Sie die Dockingakte Abrechnungen. Vergeben Sie hier eine oder mehrere Abrechnungsziffern.

Klicken Sie im Navigator auf "ausstehende Rechnungspositionen".

Markieren Sie den Namen des Patienten, zu dem Sie eine Rechnung erstellen möchten und klicken Sie auf diese Schaltfläche .

Die Rechnung ist fertig und kann gedruckt werden oder nach MS Word exportiert werden.

7.4 WIE LÖSCHT MAN EINEN PATIENTEN?


 Verwenden Sie diese Schaltfläche, um einen Patienten zu löschen.

Hinweis:

Alle Termine und Rechnungen des Patienten werden ebenfalls gelöscht.

7.5 WIE SPEICHERT MAN AKUPUNKTURPUNKTE IN EINER BEHANDLUNG?

Punkte zur Behandlung werden im Register Akupunktur der Dockingakte Therapie in der Patientenakte gespeichert. Dazu gibt es verschiedene Möglichkeiten

 Verwenden Sie diese Schaltfläche, um den Akupunktur-Katalog zu öffnen. Wählen Sie daraus die Punkte, die Sie behandeln möchten. Klicken Sie Ok. Diese Möglichkeit eignet sich, wenn Sie bereits wissen, welche Punkte Sie behandeln möchten.

Verwenden Sie drag and drop


Sie können Akupunkturpunkte mit Hilfe von drag and drop aus dem TCM-Tutorial in die Behandlung ziehen.

- Verwenden Sie die Punktkombination, die Sie in den TCM-Informationen zu TCM-Diagnosen finden und ziehen Sie diese mit drag and drop in die Behandlung
- führen Sie eine Punktresearche durch und ziehen Sie Punkte aus dem Ergebnis in die Behandlung.

7.6 WIE KANN MAN DIE BEHANDLUNGSTECHNIK GESPEICHERTER AKUPUNKTURPUNKTE MARKIEREN?


Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten in der Behandlung gespeicherten Akupunkturpunkt. Das Kontext-Menü öffnet sich. Dort können Sie aus folgenden Techniken wählen: Neutral (default), Sedieren, Tonifizieren oder Moxibustieren.

7.7 WIE ERSTELLT MAN EIN PATIENTENANSCHREIBEN MIT MS WORD?

 Verwenden Sie diese Schaltfläche am unteren Ende der Docking-Akte Patientendaten, um ein Patientenanschreiben zu erstellen. Dieser Befehl exportiert die Daten des gewählten Patienten nach MS Word.


Tipp: Tragen Sie Ihre Praxisdaten in den Optionen ein. Diese erscheinen automatisch auf allen Word-Dokumenten.

7.8 WIE ERSTELLT MAN EINEN SERIENBRIEF?

 Verwenden Sie diese Schaltfläche am linken unteren Ende der Registerkarte Patienten, um einen Serienbrief zu erstellen. Dieser Befehl exportiert die Daten aller Patienten nach MS Word.

Tipp: Tragen Sie Ihre Praxisdaten in den Optionen ein. Diese erscheinen automatisch auf allen Word-Dokumenten.

7.9 WIE ERSTELLT MAN EINE SERIEN-E-MAIL?

 Verwenden Sie diese Schaltfläche am linken unteren Ende der Registerkarte Patienten, um einen Serien-E-Mail zu erstellen. Dieser Befehl exportiert die Daten aller Patienten nach MS Word. Die E-Mail-Adresse Ihrer Patienten müssen in der Patientenakte eingetragen sein.

In MS Word 2007 sehen Sie den Bereich "Fertig stellen und zusammenführen".

Wählen Sie darin den Befehl "Serien-E-Mail verschicken". Ein Fenster öffnet sich mit folgenden Optionen:

An: Wählen Sie das Seriendruckfeld "Patienten_Emailadresse".


Geben Sie einen Betreff ein.


E-Mail Format: Wählen Sie: Nur Text.

Klicken Sie Ok um die E-Mails zu verschicken.

8 RECHNUNGSWESEN

8.1 WIE ORDNET MAN EINEM DIAGNOSE- ODER THERAPIETERMIN EINE ABRECHNUNGSZIFFER ZU?

 Doppelklicken Sie den Diagnosetermin im Terminkalender, Register Diagnosen der Patientenakte öffnet sich. Öffnen Sie darin die Dockingakte Abrechnungen und wählen Sie darin die gewünschte Abrechnungsziffer.

 Doppelklicken Sie den Therapietermin im Terminkalender, Register Therapien der Patientenakte öffnet sich. Öffnen Sie darin die Dockingakte Abrechnungen und wählen Sie darin die gewünschte Abrechnungsziffer.


Hinweis: Sie können die Abrechnungsziffer dem Termin oder der Terminbeschreibung zuordnen.

8.2 WAS SIND "AUSSTEHENDE RECHNUNGSPOSITIONEN"?

Ausstehende Rechnungspositionen sind Abrechnungsziffern, die Sie einem Patienten zugeordnet haben, für die noch keine Rechnung erstellt wurde.

8.3 WIE ERHALTE ICH ALLE AUSSTEHENDEN RECHNUNGSPOSITIONEN EINES PATIENTEN?

Verwenden Sie den Befehl "ausstehende Rechnungspositionen im Navigator. Das Rechnungswesen öffnet sich und zeigt Ihnen alle ausstehenden Rechnungspositionen.

Alternativ können Sie auch das Rechnungswesen über die Symbolleiste öffnen und die Filteroption "ausstehende Rechnungspositionen" wählen .

In der Patientenakte können Abrechnungsziffern dem Termin oder den Terminbeschreibungen von Diagnosen und Therapien zugeordnet werden. Die folgenden Symbole signalisieren dies:



Abrechnungsziffer, die einem Termin zugeordnet ist



Abrechnungsziffer, die der Beschreibung eines Diagnosetermins zugeordnet ist.




Abrechnungsziffer, die der Beschreibung eines Therapietermins zugeordnet ist.

8.4 WIE ERSTELLT MAN EINE RECHNUNG?

Um eine Rechnung zu erstellen, benötigen Sie einen Patienten mit ausstehenden Rechnungspositionen.

-> klicken Sie auf "ausstehende Rechnungspositionen" im Navigator. Das Rechnungswesen öffnet sich und zeigt alle ausstehenden Rechnungspositionen.

-> markieren Sie den Patienten, dem Sie eine Rechnung schreiben möchten und klicken Sie auf diese Schaltfläche .

-> Die Rechnung ist erstellt und wird in der Docking-Akte Rechnungen angezeigt. Sie kann gedruckt werden. Dies ist eine Sammelrechnung.

Hinweis:


Wenn Sie statt dem Patientennamen eine ausstehende Rechnungsposition


markieren und die Rechnung erstellen, wird nur die markierte ausstehende Rechnungsposition in Rechnung gestellt. Dies ist eine Einzelrechnung.

8.5 WAS IST EINE "UNABHÄNGIGE RECHNUNG"?

Eine unabhängige Rechnung wird direkt im Rechnungswesen erstellt und Rechnungspositionen werden im Rechnungswesen zugeordnet. Sie heißt unabhängige Rechnung, da sie unabhängig von den Docking-Akten Abrechnungen in der Patientenakte erstellt wird.


-> klicken Sie auf den Befehl "ausgewählte Patienten" im Navigator um das Rechnungswesen zu öffnen.

-> ist der gewünschte Patient noch nicht ausgewählt, verwenden Sie diese Schaltfläche , um ihn auszuwählen.

->  verwenden Sie diese Schaltfläche, um eine neue Rechnung zu erstellen.

-> fügen Sie Abrechnungsziffern der Rechnung hinzu und drucken Sie die Rechnung.

8.6 WIE DRUCKT MAN EINE RECHNUNG OHNE MS WORD?


 Mit Hilfe dieser Schaltfläche im Rechnungswesen drucken Sie eine Rechnung ohne MS Word

Hinweis:

Bearbeiten Sie Briefkopf, Fußzeile, Absender und Kurzabsender in den

Optionen in der Kategorie Shen-Dokumente unter Layout für Rechnungen und Mahnungen.

8.7 WIE DRUCKT MAN EINE RECHNUNG MIT MS WORD?


 Mit Hilfe dieser Schaltfläche im Rechnungswesen exportieren Sie eine Rechnung nach MS Word. Die Rechnung wird dann in MS Word gedruckt.

Hinweis:

Fügen Sie in den Optionen in der Kategorie Praxisdaten Ihre Praxisdaten hinzu. Diese Praxisdaten werden beim Word-Export verwendet.

8.8 WIE KANN MAN SICH ALLE BEZAHLTEN RECHNUNGEN EINES PATIENTEN ANZEIGEN LASSEN?

Klicken Sie auf den Befehl "ausgewählte Patienten" im Navigator.

Ist der gewünschte Patient noch nicht ausgewählt, verwenden Sie diese Schaltfläche , um ihn auszuwählen. Alle bezahlten und unbezahlten Rechnungen werden angezeigt.

8.9 WIE KANN MAN SICH NOCH NICHT BEZAHLTE RECHNUNGEN ANZEIGEN LASSEN?

Klicken Sie auf den Befehl "offene Rechnungen" im Navigator.

Hinweis:

Eine offene Rechnung wird durch die Eingabe des Zahlungsdatums zur bezahlten Rechnung.

8.10 WIE FÜGT MAN EINE NEUE ABRECHNUNGSZIFFER EIN?

Klicken Sie auf den Befehl "Kostenarten" im Navigator. Die Kostenarten, in denen sich die Abrechnungsziffern befinden, öffnet sich

+ Verwenden Sie diese Schaltfläche, um eine neue Abrechnungsziffer einzufügen.

8.11 WIE FÜGT MAN EIN NEUES PRODUKT EIN?

In nächster Version verfügbar.

8.12 WIE ERHÄLT MAN SEINE PRAXISDATEN AUF DER RECHNUNG?

Die Praxisdaten für die MS Word-Vorlagen tragen Sie in der Kategorie Praxisdaten der Optionen ein.

Die Praxisdaten für die internen Rechnungen tragen Sie in der Kategorie Layout der Rechnungen und Mahnungen unter Shen-Dokumente ein.

8.13 KÖNNEN DIE TEXTE DER MAHNUNGEN VERÄNDERT WERDEN?

Um die MS Word Vorlagen der Mahnungen zu verändern, öffnen Sie diese und editieren Sie sie in MS Word.

Die internen Mahnungen können in den Optionen bearbeitet werden. Sie finden Sie dort in der Kategorie Layout der Rechnungen und Mahnungen unter Shen-Dokumente.

8.14 WO KANN DIE WÄHRUNG UND DIE MEHRWERTSTEUER VERÄNDERT WERDEN?

Öffnen Sie die Kategorie "Währung und MwSt" in den Optionen und editieren Sie dort Währung und Mehrwertsteuer.

9 TCM-THEORIE

9.1 ICH STUDIERE LIEBER IN FACHBÜCHERN, WARUM SOLLTE ICH DIE TCM-THEORIE IN SHENPROFESSIONAL NUTZEN?

Machen Sie folgenden 30 minütigen Test (Sie benötigen einen Freund oder Kollegen):

Sie studieren 30 Minuten Grundlagen der TCM in einem beliebigen TCM Buch.

Ihr Kollege studiert 30 Minuten Grundlagen der TCM in der TCM-Theorie von ShenProfessional.

Vergleichen Sie anschließend, was Sie gelernt haben!

Sie werden erstaunt sein. Mit ShenProfessional lernen Sie in der gleichen Zeit 50% mehr TCM (Speed-Learning)!

Warum ist die TCM-Theorie in ShenProfessional so effektiv?

Die TCM-Theorie in ShenProfessional verfügt über folgende Vorteile:

-> sie ist frei von unnötigem Inhalt. Sie studieren nur das Wesentliche ohne Füllstoff.

-> sie verfügt über eine konsequent logische Struktur und schildert die Zusammenhänge einfach und klar. Sie verstehen sofort was Sie lesen.

Macht es Sinn, TCM so schnell zu lernen?


Ja, unbedingt. Wenn Sie die Grundlagen der TCM nicht kennen und verstehen, werden Sie Ihre Patienten nicht verstehen können. Die Schwierigkeiten in der TCM sind auch nicht die Grundlagen. In vielen Fachbüchern werden die Grundlagen wesentlich komplizierter erklärt, als sie


es sind. Dies ist unnötig und verschwendet Ihre Zeit. Die Schwierigkeiten der TCM liegen im täglichen Leben, in der täglichen Praxis. Die Schwierigkeiten bestehen darin, Ihren Patienten treffsicher zu diagnostizieren und effektiv zu behandeln.


10 TCM-TUTORIAL

10.1 WIE FÜHRT MAN EINE PUNKTRECHERCHE DURCH?

Öffnen Sie die Punktrecherche mit dem Befehl Punktrecherche im Navigator. Das Register TCM öffnet sich mit der Punktrecherche. Markieren Sie eine TCM-Diagnose oder einen TCM-Begriff aus dem TCM-Katalog auf der linken Seite. Die Auswahl ist automatisch aktiviert. Klicken Sie auf Register Ergebnis der Punktrecherche erhalten Sie das zugehörige Ergebnis.

Wenn Sie mehrere TCM-Diagnosen oder TCM-Begriffe miteinander kombinieren möchten, öffnen Sie mit Hilfe dieser Schaltfläche  den TCM-Katalog und treffen Sie darin Ihre Auswahl.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche , um eine UND-Punktrecherche durchzuführen. Auf Register Ergebnis sehen Sie das zugehörige Ergebnis.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche , um eine ODER-Punktrecherche durchzuführen. Auf Register Ergebnis sehen Sie das zugehörige Ergebnis.